

INHOUDSOPGAVE

1. Instructie bardienst
- 1.1. Muziekhoes openen
- 1.2. Muziekhoes sluiten
2. Overzicht indelingen bardiensten
3. Gebruiksaanwijzingen apparatuur
- 3.1. Koffiemachine
- 3.2. Geluidsinstallatie
- 3.3. Centrale verwarming
4. Kasinstructie
5. Regels
6. Aanvullen voorraden

1. INSTRUCTIE BARDIENST

1.1. Muziekhoes openen

- Hiervoor gebruik je de sleutelbos, met de 3 sleutels, welke je in bruikleen hebt gekregen.
- Met de grote sleutel met oranje stip kan je de buitendeur van het muziekhoes openen.
- De verlichting boven de buitendeur kan je aandoen met de linker schakelaar tussen de meterkast en de keukendeur in de hal.
- De andere grote sleutel is voor ALLE binnendeuren grenzend aan de grote zaal.
- Verlichting in de zaal kan je bedienen met de schakelaars in de schakelkast links naast de keukendeur achter de bar.
- De kassa ophalen uit de kluis.
- Met het kleine sleuteltje aan je sleutelbos kan je deze kluis openen.
- De kassa samen met de prikker en foaienpot meenemen naar de bar en de kassa in de kassalade steken.
- Controleren of er nog kaartjes in de kassa liggen van aanwezigen.
- In deze lade bevindt zich ook de sleutel van de deur naar het drankvoorraadhok achter de keuken.
- Muziek aanzetten: De installatie bevindt zich achter de bar. Het inschakelen van de power knoppen zijn voldoende. De geluidsterkte kan je regelen met het mengpaneel (zie ook hoofdstuk 3.2.)
- De spoelbak in de bar vol laten lopen door eerst de overloop pijp in de afvoer te steken en als de bak vol is een klein beetje glans spoelmiddel toevoegen aan het water.
- Koffiemelk/suiker/theesakjes/lepeltjes/kopjes bevinden zich in de keuken.
- Koffie zetten (zie hoofdstuk 3.1.)

1.2. Muziekhoes sluiten (zie hiervoor ook de checklist in schakelkast)

- Bar afnemen met doekje en blauwe schoonmaakmiddel onder uit het aanrechtkastje in de keuken.
- Alle gebruikte glazen spoelen en spoelbak leeg laten lopen en borstel eruit halen om uit te lekken.
- Eventueel rommel keuken opruimen. Alle vuile vaat is weg gewerkt.
- Koffie apparaat uit?!?
- Lege flessen naar het drankvoorraadhok in de juiste kratten plaatsen.
- Bierkoeling en koelkast aanvullen voor volgende repetitiedag.
- Buitendeuren (nooduitgangen) controleren of deze goed zijn afgesloten.

- Deur drankvoorraad met sleutel afsluiten.
- Verlichting drankvoorraadhok en keuken uit.
- Sleutel terugleggen in de kassa.
- Kassa terugbrengen naar de kluis samen met de fooienpot en de prikker.
- Kassa opmaken (zie kasinstructie hoofdstuk 4) en kluisdeur goed afsluiten.
- Zaaldeuren (binnendeuren) afsluiten.
- Muziek uitzetten: deze staat geschakeld op de barverlichting en gaat daarmee ook automatisch uit.
- Alle verlichting uitschakelen in de schakelkast achter de bar. De schakelaars staan allemaal gelijk naar boven = 0 indicatie.
- Alle toiletten controleren en eventueel doorspoelen.
- Verlichting in toiletten en hal schakelen op bewegingssensor. Spot boven voordeur uitschakelen met schakelaar tussen meterkast en keukendeur.
- Buitendeur afsluiten.

2. OVERZICHT INDELINGEN BARDIENSTEN

- De lijst met de bardiensten bevindt zich in de keuken en is ook per mail verspreid aan alle bar vrijwilligers. Noteer jou data in je agenda.

3. GEBRUIKSAANWIJZING APPARATUUR

3.1. Koffie apparaat 12 kops kan

- Kan voor koffie FIJNE filtermaling.
- Plaats het koffiefilter in de houder.
- De koffiebus staat naast het apparaat. Nieuwe koffie pakken staan in het smalle kastje op de bovenste plank rechts onder het gasfornuis.
- 1 Afgestreeken schep FIJN gemalen koffie is 6 koppen / halve kan.
- 2 Afgestreeken scheppen FIJN voor volle kan / 12 koppen.
- Schuif de filterhouder in het apparaat.
- Vul een kan met water (afhankelijk van de dosering koffie) en leeg deze in het water reservoir.
- Er kan maximaal 1 kan koffie tegelijk worden gezet.
- Bereidingsduur 5 minuten.
- Als er één kan gereed is kan deze op het bovenste warm houd plaatje worden gezet en kan er een nieuwe kan worden bereid. ! Vergeet het plaatje niet apart in te schakelen.

BELANGRIJK

- Vergeet na gebruik niet het apparaat uit te schakelen.
- Leeg de filterhouder na gebruik.
- Spoel de kannen om en laat er een beetje schoon water in staan.

3.2. Geluidsinstallatie

- Schakel de versterker in.
- Schakel de tuner in.
- Regel het volume met het mengpaneel.
- De meest rechter knop van het paneel is de master waarmee je alles tegelijk harder en zachter zet.
- De andere knoppen zijn om de onderlinge apparaten te regelen.

3.3. Centrale verwarming

- De bedieningsinstructie hiervoor bevindt zich bij de thermostaat achter in het gebouw rechts naast het podium. Normaal werkt deze op de automaat op de vaste repetitiemomenten.

4. KASINSTRUCTIE

- Aan het einde van elke bardienst graag de onderstaande instructie volgen.
- Als de kassa la naar de kluis wordt gebracht:
- Alle betaalde kaartjes van de prikker halen.
- Papier geld in de kassa afromen naar maximaal 3 x €20, 4 x €10 en 5 x €5.
- Het papiergeld samen met de betaalde kaartjes in een etui stoppen. Deze staan op dezelfde plank in de kluis.
- Voorzien van briefje met jou naam en datum en dan in de houten bak leggen, pen ligt erbij.
- Het muntgeld kan in de kassa blijven.
- Kluis goed afsluiten.

Als bovenstaande instructie correct wordt opgevolgd zal er nooit een overschot aan geld in de kassa zitten en als je ziet dat er te weinig wisselgeld is kan je dit tijdig opvolgen door een SMS of APP te sturen naar 06 2281 4532 (Roy)

5. REGELS

- Alle consumpties dienen direct à contant betaald te worden of:
- Op een persoonlijk kaartje te worden genoteerd, voorzien van **VOOR** en **ACHTERNAAM + DATUM**.
- De prijslijst (rode lijst boven de bar) met repetitieprijzen hanteren.
- Bardienstleden mogen een consumptie nuttigen die genoteerd kan worden op een eigen, persoonlijk consumptiekaartje maar mag niet zelf worden opgeteld en afgerekend.
- Opgetelde kaartjes voorzien van een krul en blind (tekst naar beneden) op de prikker plaatsen.
- De koffie of thee is voor jou in jou bardienst gratis.
- Er mogen geen alcohol houdende dranken worden verstrekt aan personen onder de wettelijk bepaalde minimum leeftijdsgrens.
- Er wordt **GEEN** geld uit de kas geleend.
- Er vindt geen tussentijdse baroverdracht plaats, mits deze vooraf is afgesproken.
- Jij hebt de eindverantwoordelijkheid bij het correct afsluiten van het gebouw. Houd hierbij rekening met de tijd en omwonenden.
- Zorg dat je niet alleen bent bij het afsluiten.

6. AANVULLEN VOORRADEN

Degene die bardienst heeft wordt ook vriendelijk, doch dringend, verzocht de voorraden aan te vullen indien nodig in:

- Koelkast achter de bar.
- Bierkoeling onder de bar.

Waar vind je wat?

- Alle drankvoorraad en koffiemelk staat in de drankopslag achter de keuken.
- Overige artikelen zoals papieren handdoekjes, toiletpapier, vuilniszakken ed. kan je vinden in de kast in de c.v.-ruimte.

Ps. Constateer je overigens dat iets op, of bijna op is, geef dit dan ook door, dit kan door het in het logboek, dat op de koelkast ligt, te noteren of mail naar info@concordia-overdinkel.nl